

VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ MUZIKOS MOKYKLOS NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Šis tvarkos aprašas nustato, kaip Vilniaus Karoliniškių muzikos mokykloje organizuojamas ugdymas nuotoliniu būdu karantino metu.
2. Ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu – telefonu, internetiniu ryšiu – naudojant įvairias, daugeliui mokytojų ir mokinių prieinamas technines priemones: išmaniuosius telefonus, planšetes, asmeninius kompiuterius.
3. Atsižvelgiant į mokytojo ir mokinių turimą techninę ir programinę įrangą, mokinių amžių, kiekvienas mokytojas savo nuožiūra pasirenka priemones, tinkamas organizuoti mokymą nuotoliniu būdu.
4. Siekiant kiek įmanoma kokybiškesnio ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu, mokinių tėvai (globėjai) teikia pagalbą savo vaikams:
 - 4.1. suteikia prieigą prie techninės ir programinės įrangos;
 - 4.2. pagal galimybes apmoko juos, kaip elgtis su šia įranga;
 - 4.3. padeda derinti nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraštį;
 - 4.4. domisi ir padeda nuotoliniu būdu gautų užduočių atlikimu;
 - 4.5. konsultuojasi su mokytoju dėl iškilusių klausimų.
5. Organizuojant nuotolinį ugdymą, atsižvelgiama į toliau išvardintus veiksnius:
 - 5.1. karantino metu bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo procesas taip pat vyksta nuotoliniu būdu, todėl mokiniai neįprastai daug laiko praleidžia su internetinio komunikavimo įranga;
 - 5.2. techninės įrangos prieinamumas mokinio šeimoje gali būti ribotas dėl įvairių priežasčių;
 - 5.3. mokinio tėvai (globėjai) dėl galimo užimtumo gali neužtikrinti reikiamos pagalbos savo vaikams.
6. Individualios (instrumento, solinio dainavimo) pamokos, organizuojamos nuotoliniu būdu, formatas:
 - 6.1. rekomenduojamas sinchroninis (realiuoju laiku) bendravimas su mokiniu naudojant telefono ryšį, teksto žinutes ir (ar) interneto ryšio pagrindu veikiančias garso ir vaizdo telefonijos paslaugas (Skype, Messenger, WhatsApp, Viber, FaceTime, Zoom ir kt. programinę įrangą, turinčią vaizdo konferencijų ar panašią galimybę);
 - 6.2. sinchroninio bendravimo pamoka organizuojama iš anksto su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) suderintu laiku, siekiant minimaliai nukrypti nuo galiojančio pamokų tvarkaraščio ir atsižvelgiant į dėl paskelbto karantino pakitusią mokinio dienvakę.
7. Grupinės (choro, solfedžio, muzikos istorijos, orkestro, ansamblio) pamokos, organizuojamos nuotoliniu būdu, formatas:
 - 7.1. rekomenduojamas asinchroninis (nerealioju laiku) bendravimas su mokinių grupe naudojant el. paštą, Microsoft teams, Viber, Whatsapp, Messenger, Zoom, Skype programas;
 - 7.2. grupinių dalykų mokytojai užduotis skelbia Mokyklos interneto svetainėje www.karoliniskiumm.lt. Užduotys rengiamos vienai savaitei, nurodant mokytojo kontaktinį el. pašto adresą. Užduotys ir pastabos pateikiamos nurodant užduočių atlikimo terminą, kurio

nesilaikymas prilygtų neatliktai užduočiai. Bendraujant asinchroniškai mokinys, atlikęs užduotis (pavyzdžiui, įrašęs pagrotą ar padainuotą muzikos kūrinį, garso ar vaizdo failus), o taip pat savo klausimus siunčia mokytojui. Mokytojas įvertinęs atliktas užduotis, teikia pastabas ir tolesnę mokomąją medžiagą.

7.3. užduočių atlikimui gali būti pasitelktos ne tik tradicinės priemonės (dainavimas, solfedžiavimas, teksto skaitymas, rašymas ant popieriaus), bet ir IKT (garso failų perklausa, vaizdo failų peržiūra, garso įrašymas pasitelkiant techninę ir programinę įrangą, užduočių atlikimas interneto naršyklėje ir pan.).

8. Kitu darbo laiku mokytojas gali:

8.1. asinchroniškai bendrauti su mokiniais, atsakyti į mokinių ir jų tėvų (globėjų) klausimus (telefonu, el. paštu, per interneto ryšio pagrindu veikiančias garso ir vaizdo telefonijos paslaugas).

8.2. ruošti nuotolinių pamokų mokomąją medžiagą ir užduotis, nuotoliniu būdu dalyvauti metodinių grupių ir kitų mokyklos savivaldos institucijų veikloje, domėtis oficialia vyriausybės ir steigėjo informacija apie karantino eigą.

9. Išskirtiniais atvejais, kuomet dėl rimtų priežasčių mokinys neturi ir negali įsigyti reikiamų priemonių nuotoliniam ugdymui organizuoti (techninės įrangos, interneto ryšio, muzikos instrumento ir pan.), tokiam mokiniui bus skiriamos pamokos pasibaigus karantino laikotarpiui.

10. Išskirtiniais atvejais, kuomet dėl rimtų priežasčių mokytojas neturi ir negali įsigyti reikiamų priemonių nuotoliniam ugdymui organizuoti, jis kreipiasi į mokyklos administraciją dėl reikiamų priemonių aprūpinimo.

11. Mokytojo pamoka – tai autorinis darbas, kuris negali būti platinamas be mokytojo sutikimo.

12. Skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais mokyklos darbuotojus konsultuoja IT specialistas.

13. Mokytojai parengia nuotolinio ugdymo proceso organizavimo planą (Priedas Nr. 1) ir pateikia el. paštu kuriojamam vadovui iki š. m. balandžio 1 d.

14. Pasibaigus karantino laikotarpiui mokytojai pildo nuotolinio ugdymo proceso organizavimo ataskaitą (Priedas Nr. 2), kurią pateikia kuriojamam vadovui.
